

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Enquêtering en gegevensbeheer van het provinciaal arbeidsplaatsenregister

PNH Zaaknummer: 1709407

Versie: concept

Datum: 5-11-2021

OVEREENKOMST VOOR DE LEVERING VAN ENQUETERING EN GEGEVENSBEHEER VAN HET PROVINCIAAL ARBEIDSPLAATSENREGISTER

De ondergetekenden:

De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur Beleid dhr. H.J. Schartman

hierna te noemen “Opdrachtgever”

en

<Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <nummer>, gevestigd <adres> te <plaatsnaam>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie> <naam>

hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Gezamenlijk aangeduid als “Partijen”

Overwegende DAT:

- i. Opdrachtgever op <datum> een Europese openbare aanbesteding is gestart voor de levering van enquêteren en het gegevensbeheer van het provinciaal arbeidsplaatsenregister, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en de Aanbestedingsstukken;
- ii. Opdrachtnemer op <datum> heeft ingeschreven in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- iii. Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en de opdracht op basis van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitverhouding heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- iv. Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen van de opdracht die door de Opdrachtgever worden gesteld;
- v. Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde Diensten wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

Aanbestedingsstukken: de set van schriftelijke stukken van de aanbesteding zoals gepubliceerd door Opdrachtgever inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.

Diensten: de aan Opdrachtnemer gevraagde werkzaamheden voor invulling van de Opdracht.

AIV: Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten (AIV) zoals voor de provincie Noord-Holland vastgesteld bij besluit van 25 september 2018.

Bijlagen: de in artikel 13.4 opgesomde bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden.

Inschrijvingsleidraad: Bijlage A behorende bij deze Overeenkomst;

Inschrijving: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure ingediende offerte (Bijlage B bij deze Overeenkomst);

LISA handboek: Het kwaliteitshandboek van de stichting LISA inzake definities, protocollen en achtergronden van LISA, versie oktober 2018;

Nadere opdracht: (meerwerk)opdracht verstrekt binnen de scope en onder de voorwaarden van de afgesloten Overeenkomst.

Nota van Inlichtingen: het document waarin de eventuele wijzigingen op de Inschrijvingsleidraad en bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van gestelde vragen tijdens de aanbestedingsprocedure, zie bijlage A.

Overeenkomst: dit contractdocument waarin alle wederzijdse rechten en plichten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden vastgelegd, inclusief Bijlagen

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten in te schakelen personeelsleden (eigen personeel in loondienst Opdrachtnemer) en/of hulppersonen inclusief derden (Onderaannemer(-s)), die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken. Dit kan ook betrekking hebben op Zelfstandige professionals mits geleverd binnen de voorwaarden van deze Overeenkomst.

Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken, inclusief derden (Onderaannemer(-s)) die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

Wijziging: een wijziging, aanvulling of uitbreiding van de Diensten, vallend binnen de reikwijdte van de Opdracht.

Overige begrippen zijn opgenomen in de Begrippenlijst in de Inschrijfleidraad of de AIV.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet op het verrichten van enquêtering en gegevensbeheer van het provinciaal arbeidsplaatsenregister en de inbreng van kennis, expertise en ervaring van Opdrachtnemer op het gebied van enquêteren, verzamelen, verwerken en beheren van gegevens inzake werkgelegenheid zoals is omschreven in de Aanbestedingsstukken. Doel van de Opdracht is dat werkzaamheden in het kader van de enquêtering en het gegevensbeheer volledig door Opdrachtnemer worden uitgevoerd en dat de resultaten daarvan worden opgeleverd aan Opdrachtgever.
- 2.2 De levering van Diensten vindt plaats overeenkomstig de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever en de Inschrijving van Opdrachtnemer met inachtnaam van de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Uitgangspunt is dat de levering van de Diensten gedurende de Opdracht plaatsvindt als een resultaatverplichting van de Opdracht als geheel en per (tussen-)stap, zoals is beschreven in de beschrijving van de opdrachtscope in hoofdstuk 2 van de inschrijfleidraad (bijlage A).
- 2.4 Op deze Overeenkomst zijn de AIV van toepassing, tenzij hierna anders overeengekomen. De algemene leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

- 2.5 Voor zover de Overeenkomst, de AIV en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- 1) De Overeenkomst;
 - 2) De nota<'s> van inlichtingen <waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert, voor zover al niet verwerkt in de aanbestedingsdocumenten>.
 - 3) Inschrijvingsleidraad dd. <datum, versie> met bijlagen.
 - 4) Inschrijving van Opdrachtnemer dd. <datum> met bijlagen.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op <@-@-202@> en eindigt twaalf (12) maanden na de inwerkingtreding. Na het verstrijken van de initiële duur heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht drie keer met twaalf (12) maanden tegen dezelfde voorwaarden te verlengen.
- 3.2 Indien Opdrachtgever besluit de Overeenkomst niet te verlengen, dan eindigt deze van rechtswege per de betreffende einddatum.
- 3.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van een optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk één maand voor afloop van de betreffende einddatum schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

4 Nakoming

Opdrachtnemer garandeert dat:

- 4.1 De door of namens hem uit te voeren Diensten gedurende de Overeenkomst op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd op de overeengekomen wijze waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 Van een tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer is sprake indien de Diensten niet binnen de overeengekomen termijn worden geleverd, niet beantwoordt aan de gevraagde kwaliteit of hetgeen partijen zijn overeengekomen, tenzij de tekortkoming de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
- 4.3 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.4. Indien (een deel van) de werkzaamheden, bijvoorbeeld wegens ziekte, gedurende een langere periode van ten minste 30 dagen, niet uitgevoerd kunnen worden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer op een andere manier in te vullen, al dan niet tijdelijk. Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor tot het besluit van ontbinding van de Overeenkomst met inachtnaam van de voorwaarden in artikel 13.

- 4.5 Hij gedurende de Overeenkomst geen Diensten laat uitvoeren door een derde in de zin van Onderaannemer of Zelfstandige zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Onder redelijke grond wordt in ieder geval verstaan:
- de opdrachtverlening voldoet niet aan de minimumeisen en voorwaarden zoals is vastgelegd in deze Overeenkomst en Bijlagen;
 - een negatief advies van de eenheid SBA (Screening & Bewakingsaanpak van de Provincie Noord-Holland) bijvoorbeeld in het kader van de Wet Bibob.
- 4.6 Hij zijn Social return verplichting invult binnen de looptijd van de Overeenkomst, zie paragraaf 2.7 van de inschrijfleidraad (Bijlage A). Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het team Social return van de provincie. Het vastgestelde plan Social return wordt toegevoegd aan deze Overeenkomst.

5 Prijs en betaling

- 5.1 De prijzen van de Diensten bedraagt €<inschrijfprijs> en is opgenomen in de Inschrijving, zie Bijlage B. In geval van door Partijen overeengekomen meerwerk geldt artikel 3 van de AIV, mits het meerwerk vooraf schriftelijk is goedgekeurd door Opdrachtnemer.
- 5.2 Resultaatverplichting: de overeengekomen vergoeding voor de verrichte Diensten worden periodiek na oplevering en acceptatie van de overeengekomen resultaten achteraf gefactureerd aan Opdrachtgever, op basis van de overeengekomen prijzen.
- 5.3 Vervallen.
- 5.4 De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht geoffreerde prijzen zijn in euro exclusief BTW, vast voor de duur van de Overeenkomst. De in lid 2 genoemde vergoeding is inclusief reiskosten en alle overige kosten welke in verband met de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs dienen te worden gemaakt.
- 5.5. De toepasselijke vermelde prijzen en tarieven in het Prijzenblad, blijven gedurende de Overeenkomst ongewijzigd. Indien Opdrachtgever besluit tot verlenging van de Opdracht kan Opdrachtnemer de prijzen en tarieven eenmaal per jaar indexeren met maximaal de wijziging ten opzichte van het jaar ervoor van het prijsindexcijfer zoals gepubliceerd door het CBS Particuliere bedrijven – 73.2 Marktonderzoek met als basis 2016=100.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten met betrekking tot het niet of niet behoorlijk nagekomen deel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft niet het recht zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
- 5.7 Factuureisen:
- a) Betaling van elke factuur, inclusief BTW, door Opdrachtgever zal plaatsvinden binnen de termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst factuur, mits de door Opdrachtnemer ingediende factuur voldoet aan de wettelijke eisen en voldoende is gespecificeerd.
 - b) Alle facturen dienen te worden ingediend per e-mail, via crediteuren@noord-holland.nl, in het format PDF, ms excel of ms word. Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
 - c) De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:
Centraal factuuradres: Provincie Noord-Holland

Sector CSC (FIA)
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

- Opdrachtnummer uit de opdrachtbrief
- Factuurnummer Opdrachtnemer en factuurdatum
- BTW nummer van Opdrachtnemer
- BTW bedrag
- IBAN nummer Opdrachtnemer
- KvK nummer

- d) Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door Opdrachtgever worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.
- e) In elke factuur worden de totaal in rekening gebrachte kosten gespecificeerd ten minste als bepaald in artikel 12.2 van de AIV.

6 Contactpersonen

- 6.1 Partijen wijzen beiden een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over (de wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst onderhoud. De contactpersonen hebben periodiek overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 6.2 Afspraken, die in het overleg als bedoeld in lid 1 door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om voor Partijen bindende afspraken te maken.
- 6.3 Ter bestendinging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Partijen worden ingezet. Inwerkkosten (en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfkosten) voor vervangend personeel worden door Partijen niet bij elkaar in rekening gebracht.
- 6.4 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personeel dat is belast met de uitvoering van de Overeenkomst, omdat zij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk kennisgeven aan de Opdrachtnemer onder opgave van redenen en geeft Opdrachtnemer hieraan binnen redelijke termijn gevolg.
- 6.5 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt alle berichtgeving in het kader van deze Overeenkomst gericht aan de in lid 1 bedoelde vertegenwoordigers.

7 Garantie integriteit Personeel

- 7.1 Opdrachtnemer en de door of namens Opdrachtnemer in te zetten personeel zal gedurende de Overeenkomst te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd terstond aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesaties.

Medewerkers die door of namens Opdrachtnemer zijn ingezet en/of Opdrachtnemer dienen hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoon of aannemelijk maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer en/of betreffende medewerker(s) alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen onder andere maar niet uitsluitend, (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst zelf verantwoordelijk voor het genoegzaam verzekerd zijn gedurende de Overeenkomst. Indien gedurende de contractduur een wijziging tot gevolg zou hebben, dat dit niet meer het geval zou zijn dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen voor toestemming van voortzetting van de Overeenkomst. Opdrachtgever zal de toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen.
- 8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de door Opdrachtnemer ingezet personeel in verband met het ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever. In geval er voor de opdracht ZZP'ers bij Opdrachtgever te werk worden gesteld, dienen, de, conform vigerende regelgeving op dat punt, voorafgaand aan de daadwerkelijke inzet van de betreffende ZZP'er, vereiste bewijsmiddelen te worden overgelegd. Zonder goedkeuring van deze documenten kan de ZZP'er niet worden ingezet voor de opdracht van de Provincie.

9 Geheimhouding

- 9.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze, direct noch indirect, mondeling noch in geschrift, noch anderszins de gegevens of informatie welke haar in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst bekend wordt, aan derden bekend maken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als na afloop daarvan. Het voorgaande lijdt uitzondering indien er op grond van een wettelijk voorschrift of vanwege een gerechtelijke procedure een verplichting geldt om inhoudelijke informatie dienaangaande bekend te maken. In dat geval zullen Partijen met elkaar vooraf in overleg treden om binnen het voorgeschreven kader te bepalen welke informatie zal worden geopenbaard.
- 9.2 Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 9.3 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de algemene inkoopvoorwaarden coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media enzovoorts is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever binnen 2 Werkdagen hierover in te lichten; Opdrachtgever coördineert de reactie hierop.
- 9.3 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van

Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.

10 Overname van personeel

- 10.1 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst en/of binnen zes maanden na beëindiging van deze overeenkomst, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.
- 10.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

11 Ontbinding en beëindiging

In aanvulling op artikel 10 van de AIV zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- 11.1 In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.
- 11.2 Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 Werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer stelt dat één of meer van zijn tekortkomingen hem niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.
Indien een niet-toerekenbare tekortkoming zoals bedoeld in lid (2) langer duurt dan dertig (30) dagen, heeft een Partij het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat daarbij recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 11.4 Ontbinding geschiedt door middel van aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Opdrachtnemer.
- 11.5 In het geval dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk is ontbonden op grond van het derde lid van dit artikel, kan Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel van de overeengekomen Werkzaamheden aan derden opdragen. Opdrachtnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.
- 11.6 Opdrachtgever heeft tevens, met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Overeenkomst te ontbinden, indien volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Bibob) en/of de Eenheid SBA van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft.

- 11.7 Buiten hetgeen is geregeld in de voorgaande leden heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst, naar aanleiding van bestuurlijke besluitvorming of onvoorziene technologische ontwikkelingen, tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of de uitvoering met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten. In dat geval heeft de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden plus een nader te bepalen redelijke vergoeding van kosten in verband met reeds gemaakte en schriftelijk vastgelegde afspraken met derden, in aard en omvang vast te stellen en goed te keuren door Opdrachtgever. Verrekening vindt in dit geval plaats op basis van de werkelijk gemaakte en betaalde kosten, uitgaande van wat in deze Overeenkomst is bepaald omtrent prijs, zie artikel 5.
- 11.8 Indien deze Overeenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak vernietigd wordt, wordt door de Opdrachtgever een eventuele schadevergoeding aan Opdrachtnemer pas uitgekeerd indien het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
- 11.9 Indien de Opdrachtgever de vernietiging, als bedoeld in het vorige lid, inroept, dient zij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de vernietiging wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door de Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief. Alsdan zijn alle Partijen van deze Overeenkomst bevrijd.

12 Nietigheid

- 12.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 12.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

13 Algemeen

- 13.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 13.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 13.3 Alle mededelingen van welke aard dan ook in verband met de Overeenkomst die door de ene Partij aan haar wederpartij zullen worden gedaan zullen slechts geldig zijn indien zij schriftelijk zijn gedaan.
- 13.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst.
- Bijlage A : Inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen en Nota <s> van Inlichtingen;
 - Bijlage B: de Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen;

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats: Haarlem

Datum: @

Provincie Noord-Holland

....

H.J. Schartman,
Directeur Beleid

Plaats: @

Datum: @

<Opdrachtnemer>

....

<Tekenbevoegde naam>,
<functie>
